



SCHEMA – FÖRSKOLA, DAGBARNVÅRDARE OCH FRITIDSCHEM

OBS! En blankett per barn/elev

Schemat gäller från	År	Mån	Dag	Förskola/Fritidshem/ Dagbarnvårdare, namn och ev. avdelning
---------------------	----	-----	-----	---

Barnet

Namn	Personnr
------	----------

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Namn	Namn
Personnr	Personnr
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefon bostad/mobilnr	Telefon bostad/mobilnr
E-postadress	E-postadress
Sysselsättning <input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Studerande	Sysselsättning <input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Studerande
Arbetsgivare/skola	Arbetsgivare/skola

Vid flerveckorsschema är det nödvändigt att fylla i vilket datum som är måndag i vecka 1

Ange datum för vecka 1	År	Mån	Dag	Schemaperioden omfattar, antal veckor
------------------------	----	-----	-----	---------------------------------------

Vecka 1	Fr.o.m. kl	T.o.m. kl	Vecka 2	Fr.o.m. kl	T.o.m. kl	Vecka 3	Fr.o.m. kl	T.o.m. kl
Må			Må			Må		
Ti			Ti			Ti		
Ons			Ons			Ons		
To			To			To		
Fr			Fr			Fr		



Vecka 4	Fr.o.m. kl	T.o.m. kl	Vecka 5	Fr.o.m. kl	T.o.m. kl	Vecka 6	Fr.o.m. kl	T.o.m. kl
Må			Må			Må		
Ti			Ti			Ti		
Ons			Ons			Ons		
To			To			To		
Fr			Fr			Fr		

Antal timmar. snittid

Snittid används enbart då schema ej kan anges

Barnets omsorgstid är den tid som familjen beräknar ha behov av omsorg.

Omsorgstiden beräknas enligt följande:

Den förälder som börjar sitt arbete senast på morgonen lämnar barnet och den som slutar sitt arbete tidigast på dagen hämtar barnet. Restid till och från arbetet inräknas.

Vårdnadshavarnas underskrift

Ort och datum	Ort och datum
Namnsteckning	Namnsteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Båda vårdnadshavarnas underskrift krävs vid gemensam vårdnad.

Denna blankett gäller för schema dagtid. Separat blankett ska fyllas i för barnomsorg på kvälls-, och nattid och helgomsorg.

Blanketten sändes till

Förskoleadministrationen

40B. Mag Löfs väg

681 84 Kristinehamn

Personuppgifterna används i det elevadministrativa arbetet. Om du vill ha ytterligare information om hur personuppgifterna används kan du kontakta skolförvaltningen, Daana Kaipainen, 0550-88250, daana.kaipainen@kristinehamn.se. Personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen är skolnämnden.