



**SCHEMA – HUMLAN, barnomsorg, kvällar,
nätter och helger**

OBS! En blankett per barn/elev

Schemat gäller från	År	Mån	Dag	
---------------------	----	-----	-----	--

Barnet

Namn	Personnr
------	----------

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Namn	Namn
Personnr	Personnr
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefon bostad/mobilnr	Telefon bostad/mobilnr
E-postadress	E-postadress
Sysselsättning <input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Studerande	Sysselsättning <input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> Arbetsökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Studerande
Arbetsgivare/skola	Arbetsgivare/skola

Vid flerveckorsschema är det nödvändigt att fylla i vilket datum som är måndag i vecka 1

Ange datum för vecka 1	År	Mån	Dag	Schemaperioden omfattar, antal veckor
------------------------	----	-----	-----	---------------------------------------

Vecka 1	Fr.o.m. kl	T.o.m. kl	Vecka 2	Fr.o.m. kl	T.o.m. kl	Vecka 3	Fr.o.m. kl	T.o.m. kl
Må			Må			Må		
Ti			Ti			Ti		
Ons			Ons			Ons		
To			To			To		
Fr			Fr			Fr		
Lö			Lö			Lö		
Sö			Sö			Sö		



Skolförvaltningen

Vecka 4	Fr.o.m. kl	T.o.m. kl	Vecka 5	Fr.o.m. kl	T.o.m. kl	Vecka 6	Fr.o.m. kl	T.o.m. kl
Må			Må			Må		
Ti			Ti			Ti		
Ons			Ons			Ons		
To			To			To		
Fr			Fr			Fr		
Lö			Lö			Lö		
Sö			Sö			Sö		

Barnets omsorgstid är den tid som familjen beräknar ha behov av omsorg.

Omsorgstiden beräknas enligt följande:

Den förälder som börjar sitt arbete senast på morgonen, lämnar barnet och den som slutar sitt arbete tidigast på dagen hämtar barnet. Restid till och från arbetet inräknas.

Antal timmar. snittid

Vårdnadshavarnas underskrift

Ort och datum	Ort och datum
Namnsteckning	Namnsteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Båda vårdnadshavarnas underskrift krävs vid gemensam vårdnad.

Denna blankett gäller för schema kvällar, nätter och helger. Separat blankett ska fyllas i för barnomsorg på dagtid.

Blanketten sändes till Förskoleadministrationen
40B. Mag Löfs väg
681 84 Kristinehamn

Personuppgifterna används i det elevadministrativa arbetet. Om du vill ha ytterligare information om hur personuppgifterna används kan du kontakta skolförvaltningen, Daana Kaipainen, 0550-88250, daana.kaipainen@kristinehamn.se. Personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen är skolnämnden.